

表 面

樣式1

履歴書

令和 年 月 日現在

ふりがな	性別
氏名	

年 月 日生 (滿 歲)

写真をはる位置

1. 縦 4 cm
 2. 横 3 cm
 3. 本人単身胸から上
 3. 裏面のりづけ

ふりがな	電話
現住所 〒	() -
ふりがな	携帯電話
連絡先 〒	() -
(現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入)	

裏面

年	月	免許・資格

志望動機

特技・趣味、興味のある分野、得意とする分野、長所・短所、アピールポイントなど

当院で働くにあたり心掛けたいこと、大切にしたいこと

パソコン操作の程度等（必要事項を記入又はチェックをしてください。）

① ワード

- 図形など高度な技術を用いてチラシや資料作成ができる
- 一般的な事務文書は作成できる
- その他 (_____)

② エクセル

- 高度な関数機能の活用やグラフなどを使用した表作成ができる
- 数式を使用して簡単な表作成ができる
- その他 (_____)

本人希望記入欄（特に給料・職種・勤務時間・勤務地・その他についての希望などがあれば記入）

希望職種を記入して下さい。:
